

NOTATKA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: art. 13, 14 i art. 30 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych (nr 2016/679)

ver.1.2

Data sporządzenia: 11 maja 2018

Data aktualizacji: 19 listopada 2019

Mamy prawo w każdej chwili zmienić lub dokonać aktualizacji niniejszych informacji, przesyłając Państwu powiadomienie stosownie do obowiązujących przepisów prawa. Państwa prawo do przenoszenia danych lub ewentualnego prawnie usankcjonowanego ograniczenia przetwarzania stosuje się od 25 maja 2018 r.

1. Administrator / Spółka	Orion Corporation (Numer spółki w rejestrze: 1999212-6) Orionintie 1 FI-02200 Espoo Finlandia Tel. +358- 010 4261
2.Osoba odpowiedzialna/ kontakt	Orion Pharma Poland Sp z o.o. Fabryczna 5A 00-446 Warszawa Polska tel. +48 22 833 31 77 e-mail : gdpr@orionpharma.info.pl dane kontaktowe Data Protection Officer: e-mail: privacy@orion.fi
3. Nazwa pliku danych	Rejestr klientów
4. Cel przetwarzania danych osobowych/ odbiorcy (lub kategorie odbiorców) danych osobowych / podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych	<p>Celem przetwarzania danych osobowych w tym pliku danych jest umożliwienie administratorowi rozwijania, utrzymywania relacji z klientem oraz administrowania nimi i monitorowania ich oraz umożliwienie innych sposobów prowadzenia i rozwoju swojej działalności , w tym tworzenie profili klientów (zamawianie, prowadzenie i rejestracja imprez promocyjnych dotyczących sprzedaży leków; rozpowszechnianie informacji dotyczących produktów medycznych/leczniczych; rejestrowanie dystrybucji próbek i materiałów RMP (plan zarządzania ryzykiem). Administrator może m.in. kierować reklamę bezpośrednią leków na receptę wyłącznie do osób, które mogą je przepisywać i dostarczać informacje dotyczące skutków ubocznych właściwym organom. Te obowiązki mogą się różnić w zależności od kraju i obowiązującego w nim ustawodawstwa. Dalsze informacje dotyczące obowiązków można uzyskać kontaktując się z przedstawicielem administratora, wymienionym w pkt. 2 niniejszego dokumentu.</p> <p>Administrator nie ujawni zebranych danych osobom trzecim do celów handlowych. Administrator może udostępnić dane stronom trzecim na potrzeby związane z technicznymi operacjami związanymi z przechowywaniem danych. Administrator może przekazać dane usługodawcom wybranym przez niego do realizacji celów rejestru.</p> <p>W przypadku zmiany właściciela lub organu kontrolującego Orion Corporation lub zmiany w zakresie naszych produktów, usług lub aktywów możemy ujawnić twoje dane nowemu właścicielowi, sukcesorowi lub osobie wskazanej,</p>

	<p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgodność z obowiązkiem prawnym administratora wynikającym z przepisów (ogólnego rozporządzenia EU o ochronie danych art. 6 ust.1 lit c) lub prawnie uzasadniony interes administratora (ogólne rozporządzenia EU o ochronie danych art. 6 ust. 1 lit a lub lit. f). Przetwarzamy dane osobowe wyłącznie na podstawie naszych uzasadnionych interesów, w przypadku gdy uznaliśmy, na podstawie testu równowagi interesów, że prawa i interesy osoby, której dane dotyczą, nie będą miały wpływu na nasz uzasadniony interes.</p>
<p>5. Zawartość pliku</p>	<p>Plik danych zawiera następujące grupy danych praktykujących lekarzy uprawnionych do przepisywania leków na receptę, personelu aptecznego i pielęgniarskiego oraz innych osób decyzyjnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami w PL) oraz kontaktów umawiających spotkania celem ustalenia akcji promocyjnych sprzedaży :</p> <p>Informacje gromadzone i zachowywane przez administratora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • historia spotkań • grupy docelowe w zależności od specjalizacji lekarza • potencjał i preskrypcja w zależności od produktu • omawiane produkty • dostępność na spotkania dotyczące promocji sprzedaży • rejestracja j dystrybucji próbek • dane kontaktowe: imię, nazwisko, tel. służbowe i służbowe adresy e-mail, adres miejsca pracy
<p>6. Źródła informacji</p>	<p>Dane zgromadzone przez administratora. Personel sprzedażowy administratora, przedstawiciele handlowi i asystenci d.s. kontaktów z klientem. Publiczna informacja dostępna w placówkach zdrowia</p>
<p>7. Okres zatrzymania danych osobowych</p>	<p>. Plik danych jest okresowo aktualizowany, aby zawierał tylko dane istotne z punktu widzenia celów przetwarzania. Na uzasadniony wniosek osoby, której dane dotyczą, przetwarzanie jest ograniczane zgodnie z wnioskiem. Dane są usuwane zgodnie z obowiązkiem archiwizowania (dystrybucja próbek leków i materiałów RMP).</p>
<p>8. Zasady zabezpieczania pliku danych</p>	<p>Plik danych jest umieszczony na serwerze w prywatnym środowisku hostingu. Aplikacja jest wykorzystywana poprzez bezpieczne połączenie https i tylko z użyciem osobistej nazwy użytkownika i hasła. Do informacji tych mają dostęp wyłącznie ci pracownicy spółki, którzy potrzebują ich do wykonywania swoich obowiązków. Wyłącznie upoważniony użytkownik pliku danych może tworzyć nowych użytkowników i zachowywać informacje o użytkowniku.</p>
<p>9. Prawo dostępu oraz realizacja prawa dostępu,</p>	<p>Osoby, których dane dotyczą, mają prawo, po dostarczeniu wystarczających kryteriów wyszukiwania, do dostępu do swoich danych w pliku danych osobowych, albo do informacji, że ten plik nie zawiera takich danych.</p>

<p>prawo do przenoszenia danych</p>	<p>Administrator danych jednocześnie przekazuje osobie, której dane dotyczą, informacje o źródłach danych w pliku, o użytkownikach danych w pliku oraz o kierunkach docelowych przekazywania ujawnionych danych. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do przenoszenia danych, tj. prawo do tego, by dane jej dotyczące, przekazane przez nią administratorowi i przetwarzane automatycznie, były przesłane do tej osoby w formacie ustrukturyzowanym i nadającym się do odczytu maszynowego, przy czym podstawą przetwarzania jest zgoda albo realizacja umowy pomiędzy administratorem a osobą, której dane dotyczą.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą, która wyraża wolę uzyskania dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z opisem powyżej, składa osobiście podpisany wniosek w tym celu lub inny podobny dokument do osoby odpowiedzialnej u administratora.</p>
<p>10. Prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu</p>	<p>W przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony prawnie interes administratora, osoba, której dane dotyczą ma prawo sprzeciwić się przetwarzaniu danych w celach marketingu bezpośredniego.</p> <p>W przypadku gdy osoba której dane dotyczą chce skorzystać z powyżej opisanego prawa powinna złożyć osobiście podpisany wniosek w tej sprawie do osoby odpowiedzialnej u administratora danych, lub inny porównywalny dokument do przedstawiciela administratora danych, wskazanego w pkt. 2 powyżej.</p>
<p>11. Sprostowanie, ograniczenie przetwarzania i usunięcie danych</p>	<p>Administrator danych zobowiązany jest, z własnej inicjatywy lub na wniosek zarejestrowanej osoby fizycznej, bez nieuzasadnionej zwłoki sprostować, usunąć lub uzupełnić dane osobowe zawarte w jego pliku danych, jeśli dane te są błędne, niepotrzebne, niekompletne lub zbędne z punktu widzenia przetwarzania. Ponadto administrator danych ma obowiązek zapobiec rozpowszechnianiu takich danych, jeżeli przedmiotowe rozpowszechnianie mogłoby wpłynąć negatywnie na ochronę prywatności osoby fizycznej albo jej praw.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania od administratora ograniczenia przetwarzania w przypadku gdy osoba ta zakwestionowała prawidłowość przetwarzanych danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą stwierdziła, że przetwarzanie jest bezprawne oraz gdy osoba, której dane dotyczą sprzeciwiła się usunięciu danych osobowych i zamiast tego zwróciła się z wnioskiem o ograniczenie ich wykorzystania; jeżeli administrator nie potrzebuje już danych osobowych w celu przetwarzania, lecz dane te są potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, wykonania lub obrony roszczenia; albo jeżeli osoba, której dane dotyczą sprzeciwiła się przetwarzaniu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE dotyczącym ochrony danych w oczekiwaniu na weryfikację, czy uzasadniony interes prawny administratora jest nadrzędny wobec roszczeń osoby, której dane dotyczą. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone na wyżej wymienionych podstawach, osoba, której dane dotyczą, która uzyskała ograniczenie przetwarzania, zostanie poinformowana przez administratora przed zniesieniem ograniczenia przetwarzania.</p> <p>W przypadku gdy administrator danych odrzuci wniosek zarejestrowanej osoby fizycznej dotyczący sprostowania błędu, zostanie wydane stosowne potwierdzenie na piśmie. W potwierdzeniu podaje się także uzasadnienie odmowy realizacji wniosku. W takim przypadku osoba fizyczna może wnieść sprawę do rzecznika ochrony danych osobowych.</p>

	<p>Administrator danych zawiadamia o sprostowaniu odbiorców, którym dane ujawniono oraz źródło błędnych danych osobowych. Nie ma jednak obowiązku zawiadamiania, jeżeli jest ono niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.</p> <p>Wnioski o sprostowanie przyjmuje przedstawiciel administratora danych, wskazany w pkt. 2 powyżej.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------