

NOTATKA INFORMACYJNA/

Podstawa prawna: art. 13, 14 i art. 30 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych (nr 2016/679)

ver.1.2.

Data sporządzenia: 28 luty 2018
Data aktualizacji: 19 listopada 2019

Mamy prawo w każdej chwili zmienić lub dokonać aktualizacji niniejszych informacji, przesyłając Państwu powiadomienie stosownie do obowiązujących przepisów prawa. Państwa prawo do przenoszenia danych lub ewentualnego prawnie usankcjonowanego ograniczenia przetwarzania stosuje się od 25 maja 2018 r.

1. Inspektor / Firma Inspektor ochrony danych osobowych jest pracownikiem Orion Corporation. Kontakt do inspektora podany jest w tabeli poniżej. Pracownicy mogą zażądać wglądu do swoich danych poprzez kontakt z inspektorem	
Pracodawca	
<i>Affiliate</i>	Orion Pharma Poland Sp. z o.o. Fabryczna 5A 00-446 Warszawa Poland Tel. +48 22 833 31 77
2. Osoba odpowiedzialna / kontakt	Kontakt: rekrutacja@orionpharma.com gdpr@orionpharma.info.pl Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: email: privacy@orion.fi
3. Nazwa rejestru danych	<i>Rejestr Pracowników</i>
4. Cel przetwarzania danych osobowych/ odbiorcy (lub kategorie odbiorców) danych osobowych / podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych	<p>Celem wykorzystania tego pliku danych jest umożliwienie administratorowi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych do celów statutowych i dobrowolnych organów kontrolnych, które dotyczą między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Wypłata wynagrodzenia, prowizji, premii- Zasiłki dla personelu- Administracja stosunku pracy- Zarządzanie zasobami ludzkimi, planowanie, kontrola i statystyki- Trening i edukacja- Administrowanie szkoleniem i rejestracją kwalifikacji <p>Kontroler przetwarza dane również dla wewnętrznych usług kontrolera, takich jak administracja finansowa i zarządzanie dostępem.</p> <p>Dane osobowe przetwarzane są w scentralizowanych usługach HR Grupy Orion w celach administracyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach Grupy Orion jest uzasadniony interes administratora / wewnętrzne cele administracyjne (rozporządzenie ogólne UE w sprawie ochrony danych, art. 6.1.f) i zgodność z obowiązkami prawnymi kontrolera (rozporządzenie ogólne UE w sprawie ochrony danych, art. 6.1.c).</p> <p>Przetwarzamy dane osobowe wyłącznie na podstawie naszych uzasadnionych interesów, jeżeli uznaliśmy, że prawa i interesy osoby, której dane dotyczą, nie</p>

	<p>są sprzeczne z uzasadnionym interesem administratora.</p> <p>Możemy udostępniać Twoje dane stronom trzecim, takim jak te, które nam pomagają, wykonując operacje techniczne, takie jak przechowywanie danych i hosting. W przypadku zmiany właściciela lub kontroli kontrolera lub całości lub części naszych produktów, usług lub aktywów, możemy przenieść Twoje dane osobowe do dowolnego nowego właściciela, następcy lub cesjonariusza.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie umowy, której stroną jest podmiot danych lub podjęcie kroków na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy ((art. 6.1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.) / lub</p> <p>Zgodność z obowiązkami prawnymi administratora wynikającymi z obowiązującego prawa / (rozporządzenie ogólne UE w sprawie ochrony danych, art. 6.1.c) / lub</p> <p>Uzasadnione interesy administratora (Rozporządzenie ogólne UE w sprawie ochrony danych, art. 6.1.f).</p>
<p>5. Zawartość rejestru</p>	<p>Ten rejestr danych składa się z przechowywanych i przetwarzanych danych osobowych dotyczących osób, które są lub były w stosunku pracy lub w porównywalnej relacji a administratorem lub są odbiorcami prowizji.</p> <p>Plik danych zawiera następujące grupy danych, które będą przetwarzane, w zakresie niezbędnym do wykonywania praw i obowiązków podmiotu danych i administratora danych.</p> <p>Grupy danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informacje osobiste: <ul style="list-style-type: none"> - np. imię i nazwisko, numer ubezpieczenia społecznego, dane kontaktowe, obywatelstwo, numer konta bankowego, najbliższy krewny, zdjęcie - Dane dotyczące stosunków pracy: <ul style="list-style-type: none"> - np. informacje o organizacji, data rozpoczęcia i zakończenia zatrudnienia, czas pracy, informacje o zwolnieniu lekarskim i nieobecności, informacje o wynagrodzeniach i świadczeniach, zarządzanie wydajnością i dyskusje na temat rozwoju - Informacje dotyczące szkolenia i kwalifikacji - Informacje dotyczące zarządzania podróżami, np. numer paszportu, numer prawa jazdy
<p>6. Źródła informacji</p>	<p>Dane od osoby, której dane dotyczą, gromadzone są głównie na początku stosunku pracy. Dane gromadzone są również w regularnych operacjach. Ponadto dane osobowe są przydzielane kontrolerowi przez władze do wykonywania zadań ustawowych, takich jak podatki czy płatności do ZUS.</p>
<p>7. Odbiorcy danych osobowych / Ujawnianie danych</p>	<p>Dane osobowe (np. Imię i nazwisko, informacje o organizacji, tytuł, zdjęcie, dane kontaktowe) w pliku danych są dostępne w intranecie i narzędziu komunikacyjnym Grupy Orion, które są dostępne dla pracowników Grupy Orion zlokalizowanych w krajach poza Unią Europejską (UE) i Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).</p> <p>Poza UE i EOG dane osobowe są przekazywane w ramach Grupy Orion do następujących krajów: Indie, Rosja, Ukraina. W tych krajach przepisy mogą nie spełniać wymogu odpowiedniej ochrony danych ustanowionego przez Komisję Europejską.</p>

8. Zasady zabezpieczania pliku danych	<p>Dane osobowe, które są przekazywane poza obszar Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, są chronione poprzez podpisanie standardowych klauzul umownych między spółkami należącymi do grupy Orion.</p> <p>W przypadku, gdy przeniesienie opiera się na standardowych klauzulach umownych, osoba badana może zażądać kopii standardowych klauzul umownych, kontaktując się z osobą odpowiedzialną za rejestr, o którym mowa w sekcji 2.</p>
9. Okres przechowywania danych osobowych	<p>Dane dotyczące zatrudnienia są zasadniczo przechowywane przez okres zatrudnienia i 10 lat po zakończeniu zatrudnienia. Kontroler przechowuje informacje tak długo, jak to konieczne, aby kontroler mógł wywiązać się z zobowiązań prawnych lub umownych, samoregulacji branży lub w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń prawnych. Kiedy dane osobowe nie są już potrzebne do tych celów, dane osobowe zostaną bezpiecznie usunięte.</p>
10. Zasady zabezpieczania pliku danych	<p>A. Fizyczny rejestr danych</p> <p>Dane są przechowywane w miejscu o ograniczonym dostępie, dostępnym wyłącznie dla osób upoważnionych – szafa pancerna</p> <p>B. Informacje elektroniczne</p> <p>Ochrona pliku danych wykorzystuje techniczną ochronę danych (kilka mechanizmów bezpieczeństwa), a informacje przechowywane w formie elektronicznej są dostępne wyłącznie dla uprawnionych osób.</p>
11. Prawo dostępu oraz realizacja prawa dostępu, prawo do przenoszenia danych	<p>Osoby, których dane dotyczą, mają prawo, po dostarczeniu wystarczających kryteriów wyszukiwania, do dostępu do swoich danych w pliku danych osobowych, albo do informacji, że ten plik nie zawiera takich danych. Administrator danych jednocześnie przekazuje osobie, której dane dotyczą, informacje o źródłach danych w pliku, o użytkownikach danych w pliku oraz o kierunkach docelowych przekazywania ujawnionych danych. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do przenoszenia danych, tj. prawo do tego, by dane jej dotyczące, przekazane przez nią administratorowi i przetwarzane automatycznie, były przesłane do tej osoby w formacie ustrukturyzowanym i nadającym się do odczytu maszynowego, przy czym podstawą przetwarzania jest zgoda albo realizacja umowy pomiędzy administratorem a osobą, której dane dotyczą.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą, która wyraża wolę uzyskania dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z opisem powyżej, składa osobiście podpisany wniosek w tym celu lub inny podobny dokument do osoby odpowiedzialnej u administratora.</p> <p>.</p>
12. Prawo do wycofania zgody / prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania	<p>W przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony prawnie interes administratora, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.</p> <p>W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, pragnie skorzystać z wyżej wymienionych praw, powinna złożyć osobiście podpisany wniosek w tej sprawie do osoby odpowiedzialnej u administratora danych, lub inny porównywalny dokument do przedstawiciela administratora danych, wskazanego w pkt. 2 powyżej.</p> <p>W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda podmiotu danych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wycofania zgody.</p>

	<p>Wycofanie zgody nie powoduje niezgodności z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanych przed takim wycofaniem.</p>
<p>13. Sprostowanie, ograniczenie przetwarzania i usunięcie danych</p>	<p>Administrator danych zobowiązany jest, z własnej inicjatywy lub na wniosek zarejestrowanej osoby fizycznej, bez nieuzasadnionej zwłoki sprostować, usunąć lub uzupełnić dane osobowe zawarte w jego pliku danych, jeśli dane te są błędne, niepotrzebne, niekompletne lub zbędne z punktu widzenia przetwarzania. Ponadto administrator danych ma obowiązek zapobiec rozpowszechnianiu takich danych, jeżeli przedmiotowe rozpowszechnianie mogłoby wpłynąć negatywnie na ochronę prywatności osoby fizycznej albo jej praw.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania od administratora ograniczenia przetwarzania w przypadku gdy osoba ta zakwestionowała prawidłowość przetwarzanych danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą stwierdziła, że przetwarzanie jest bezprawne oraz gdy osoba, której dane dotyczą sprzeciwiła się usunięciu danych osobowych i zamiast tego zwróciła się z wnioskiem o ograniczenie ich wykorzystania; jeżeli administrator nie potrzebuje już danych osobowych w celu przetwarzania, lecz dane te są potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, wykonania lub obrony roszczenia; albo jeżeli osoba, której dane dotyczą sprzeciwiła się przetwarzaniu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE dotyczącym ochrony danych w oczekiwaniu na weryfikację, czy uzasadniony interes prawny administratora jest nadrzędny wobec roszczeń osoby, której dane dotyczą. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone na wyżej wymienionych podstawach, osoba, której dane dotyczą, która uzyskała ograniczenie przetwarzania, zostanie poinformowana przez administratora przed zniesieniem ograniczenia przetwarzania.</p> <p>W przypadku gdy administrator danych odrzuci wniosek zarejestrowanej osoby fizycznej dotyczący sprostowania błędu, zostanie wydane stosowne potwierdzenie na piśmie. W potwierdzeniu podaje się także uzasadnienie odmowy realizacji wniosku. W takim przypadku osoba fizyczna może wnieść sprawę do rzecznika ochrony danych osobowych.</p> <p>Administrator danych zawiadamia o sprostowaniu odbiorców, którym dane ujawniono oraz źródło błędnych danych osobowych. Nie ma jednak obowiązku zawiadamiania, jeżeli jest ono niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.</p> <p>Wnioski o sprostowanie przyjmuje przedstawiciel administratora danych, wskazany w pkt. 2 powyżej.</p>